

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA u Slavonskom Brodu
SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1, 35000 Slavonski Brod

P R A V I L N I K

o zaštiti od požara

Slavonski Brod, veljača 2014.godina

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine br.: 150/11), članka 9. Zakona o zaštiti od požara (Narodne Novine, br.: 92/10), te članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne Novine, br.: 116/11), **školski odbor EKONOMSKO-BIROTEHNIČKE ŠKOLE u Slavonskom Brodu**, SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1, 35000 Slavonski Brod, dana **14. veljače 2014.** godine donio je

P R A V I L N I K

o zaštiti od požara

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom, sukladno s propisima iz zaštiti od požara, utvrđuju se mjere i zadaće, te poslovi u vezi s provođenjem i unapređenjem zaštite od požara u prostorima škole.

Poslovni prostori škole razvrstani su u IV. kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 2.

Ovim pravilnikom utvrđuju se :

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara i tehnološke eksplozije u školi,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara i tehnološke eksplozije na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja zaposlenika glede mjera zaštite od požara, te vođenje potrebne evidencije o tome,
- obveze zaposlenika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze ravnatelja i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti radi ne pridržavanja propisanih ili nadređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje, uzbunjivanje,
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara i/ili tehnološke eksplozije,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na objekte i prostore u sklopu škole kao i na sve zaposlenike, u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili na radu po posebnom ugovoru.

Članak 4.

Svaki zaposlenik u školi dužan je provoditi mjere zaštite od požara pridržavajući se odredaba ovog Pravilnika.

Radnici drugih tvrtki koji obavljaju svoju djelatnost trajno ili privremeno ili povremeno u prostorima škole dužni su se pridržavati odredaba ovog Pravilnika, te se ponašati u skladu s uputama radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

Za organizaciju i nadzor provođenja mjera zaštite od požara odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 5.

Zaštita od požara organizira se u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara i provodi se u svim prostorima i okolini sukladno zakonu, propisima donesenim na osnovu Zakona i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- *popis i raspored stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara – hidrantske mreže, sustava vatrodojave, sustava plino detekcije,*
- *popis i raspored vatrogasnih aparata za početno gašenje požara,*
- *upisnik o održavanju stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara – hidrantske mreže, sustava vatrodojave, sustava plino detekcije,*
- *upisnik o održavanju vatrogasnih aparata za početno gašenje požara.*

II. Mjere zaštite od požara kojima se otklanjaju ili smanjuju opasnosti od požara

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegovog nastajanja, širenja i gašenja, evakuacije i spašavanja ljudi i imovine i objekata ugroženih požarom u prostorima škole, primjenjivat će se osnovne mjere zaštite od požara sukladno vrsti, veličini, načinu korištenja, broju prisutnih osoba i drugim karakteristikama.

Poslove zaštite od požara u sklopu svoje djelatnosti, te u okviru svojih dužnosti i obveza utvrđenih zakonom, kao i ovim Pravilnikom obavljaju:

1. *školski odbor u smislu donošenja potrebnih akata, te nadzora preventivnih mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije,*
2. *ravnatelj škole u smislu organizacije i nadzora provođenja mjera zaštite od požara,*
3. *zaposlenici škole u okviru radnog mjesta i poslova na koje su raspoređeni, odnosno u smislu preventivnih mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije, te*
4. *učenici, također u smislu preventivnih mjera zaštite od požara.*

Radni prostori i prostorije, učionice, kabineti i uredi

Članak 8.

Radne prostorije smiju se zagrijavati samo uređajima klimatizacije, kaloriferima, toplovodnim radijatorima, termo akumulacionim pećima i drugim sigurnim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija.

U radnim prostorijama i prostorima je zabranjeno:

- *unositi lakozapaljive tekućine i druge eksplozivne tvari,*
- *upotrebljavati butanske i druge grijalice s otvorenim spiralama,*
- *pušenje duhanskih proizvoda,*
- *odbacivati goruće šibice ili opuške cigareta u košare za smeće,*
- *kuhati i podgrijavati hranu i napitke - koristiti električna i plinska kuhala.*

Mjere zaštite od požara u pomoćnim prostorijama i dvorištu

Članak 9.

Radnici tijekom rada u pomoćnim prostorijama i dvorištu dužni su se pridržavati mjera zaštite od požara kod *upravljanja i manipulacije teretnim i osobnim vozilima*.

Članak 10.

Zapaljive tvari moraju biti uskladištene na odobrenom skladišnom prostoru, te međusobno odvojene i postavljene u natkrivenom prostoru.

Hodnici i stepeništa

Članak 11.

Svi hodnici, prolazi i stepeništa moraju biti slobodni od bilo kakvih zapreka ili naslaganog materijala radi sprečavanja, izbijanja i širenja požara i omogućavanja neometanih intervencija, evakuacije i spašavanja ljudi i imovine kod izbijanja požara.

Članak 12.

Protupožarni aparati i druga neophodna oprema za gašenje požara moraju biti smješteni na vidljivim i pristupačnim mjestima gdje postoji mogućnost izbijanja požara. Prijenosni aparati moraju biti postavljeni tako da im ručka za nošenje bude na visini od cca 1,5 m.

Kod nabave protupožarnih aparata potrebno je voditi računa o fizičkoj konstrukciji i spremnosti zaposlenika, tj. imati dovoljan broj PP aparata ABC 6 kg.

Mjesta gdje se nalaze sredstva za gašenje požara moraju biti vidno označena posebnim oznakama (naljepnicama).

Skladišta – prostorije za odlaganje i arhiviranje materijala i dokumentacije

Članak 13.

Uskladištena, odložena roba, materijali i dokumentacija moraju biti složeni na za to određene police između kojih se mora omogućiti neometan prolaz u slučaju intervencije.

Udaljenost između naslaganih materijala i rasvjetnih tijela i instalacija ne smije biti manja od 50 cm.

U skladištu uredskog i drugog materijala je zabranjeno:

- *uporaba otvorenog plamena, grijalica, kuhala i drugih uređaja koji razvijaju toplinu od kojih postoji mogućnost nastajanja i širenja požara,*
- *pranje i čišćenje benzinom i drugim lakozapaljivim tekućinama,*
- *zatrpavanje prolaza i slaganje materijala uz sredstva za gašenje požara,*
- *odlaganje smeća i pušenje.*

Skladište mora biti opskrbljeno određenim količinama sredstava za gašenje požara.

Održavanje, čišćenje prostora i odlaganje otpadaka

Članak 14.

Osobe na održavanju čistoće u prostorijama moraju provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- *hodnike i prolaze održavati slobodnim i ne zakrčenim od otpadne ambalaže, otpadnog papira i drugih materijala,*
- *podove i druge predmete čistiti prikladnim sredstvima za čišćenje, iste ne čistiti s lakozapaljivim tekućinama,*
- *istrošeni materijal, masti, ulja, masne krpe, plastičnu i papirnatu ambalažu i druge otpatke moraju svakodnevno iznositi iz prostorija i odlagati na predviđeno mjesto.*

Smeće iz kontejnera mora se redovito prazniti.

Motorna vozila

Članak 15.

Svako službeno motorno vozilo mora biti opskrbljeno odgovarajućim aparatom za gašenje požara i to:

-osobni automobili – PP aparat – prah ABC 1 kg, 1 komad po vozilu,

Vozači vode brigu o održavanju i kontroli aparata u vozilima i strojevima.

Članak 16.

Motorna vozila se prije početka vožnje moraju pregledati s obzirom na opasnosti od požara:

- *da li je rezervoar ispravan i dobro zatvoren,*
- *da li su ispravne električne instalacije vozila,*
- *da li su ispravni i čvrsto spojeni dovodi pogonskog goriva.*

Članak 17.

Prilikom garažiranja vozila potrebno je:

- *izvršiti pregled unutrašnjosti vozila i izbaciti opuške cigareta ili šibica, masne krpe i drugo smeće,*
- *očistiti prostor oko vozila od otpadaka,*
- *pohraniti ključeve vozila na dostupnom mjestu za slučaj intervencije.*

Pri radu s vozilom vozaču je zabranjeno:

- *pranje ili čišćenje tapeciranih dijelova i drugih dijelova lakozapaljivim tekućinama,*
- *držanje rezerve goriva ili drugih lakozapaljivih tekućina u vozilu.*

Elektrouređaji, električne, gromobranske i ostale instalacije

Članak 18.

Radi pravilnog održavanja postrojenja i instalacija u prostorima škole mora postojati sređena tehnička dokumentacija koja se čuva u službi za održavanje ili kod druge osobe zadužene za održavanje.

Članak 19.

Elektrouređaji, instalacije i gromobranske instalacije u pogledu izvedbe, kvalitete materijala i ostalih tehničkih karakteristika moraju odgovarati važećim elektrotehničkim propisima.

Članak 20.

Kvarovi i nedostaci na uređajima i instalacijama koji neposredno ugrožavaju život ljudi ili sigurnost imovine moraju se odmah ukloniti, odnosno uređaj ili instalacija isključiti iz rada.

Članak 21.

Radove na izvođenju i održavanju elektroinstalacija, uređaja i zamjenu osigurača smiju obavljati samo za to stručno osposobljene i kvalificirane osobe, koje moraju biti upoznate s postupkom u slučaju izbijanja požara.

Članak 22.

Svi električni razdjelni ormari koji su instalirani po objektu moraju biti propisno obilježeni.

Ključevi za otvaranje razvodnih ormara moraju biti na lako dostupnom mjestu zbog slučaja intervencije.

Članak 23.

Održavanje električnih instalacija i uređaja u ispravnom stanju, izvođenje redovnih periodičnih i detaljnih pregleda i mjerenja treba provoditi u skladu s propisima, normama, pojedinim pravilnicima i različitim propisima za upotrebu i održavanje instalacija i uređaja.

O svakom obavljenom pregledu, ispitivanju, mjerenju i rekonstrukciji na električnim instalacijama i uređajima izvođač je dužan izraditi pismeni nalaz iz kojeg će biti vidljivo koji su rezultati dobiveni, utvrđeni nedostaci i što treba poduzeti da se nedostatak u pogledu zaštite od požara ukloni.

Članak 24.

U tijeku održavanja i korištenja električnih uređaja i instalacija zabranjeno je:

- *stavljanje osigurača neodgovarajuće vrijednosti ili improvizirani popravci,*
- *nestručnim osobama izvoditi radove na instalacijama, alatima i uređajima,*
- *uskladištenje i uporaba lakozapaljivih i eksplozivnih tvari u prostorijama gdje se nalaze elektro-razvodni uređaji.*

Članak 25.

Pregled i mjerenje stanja gromobranskih instalacija mora se vršiti:

- *nakon popravka ili prepravka instalacije,*
- *nakon udara groma u instalaciju ili objekt,*
- *u redovitim periodičnim razmacima.*

Ploče upozorenja

Članak 26.

Na mjestima gdje postoji opasnost od nastajanja i širenja požara kao u kotlovnici, te kuhinji (povećana opasnost) obvezno je postavljanje ploča upozorenja.

Zahtjevi na pločama obvezni su za sve osobe koje se nalaze ili se kreću u području na koje se naredbe odnose.

III. Upoznavanje zaposlenika s opasnostima od požara i provođenje osposobljavanja u zaštiti od požara

Članak 27.

Pri raspoređivanju radnika na posao potrebno je upoznati ih s opasnostima od požara i eksplozija u školi, te na tom radnom mjestu, a također i pri rasporedu s jednog radnog mjesta na drugo.

Upoznavanje se obavlja po razrađenim mjerama ovog Pravilnika.

Radnike je posebno potrebno upoznati s mjestom gdje se nalazi glavni ventil za vodu u objektu, glavna sklopka za isključenje struje.

Radnike treba upoznati s vrstama i rasporedom sredstava i opreme za gašenje požara u objektu i njegovoj okolini.

Za upoznavanje radnika s opasnostima od požara i eksplozija na radnom mjestu odgovorna je osoba koju ovlasti ravnatelj škole.

Članak 28.

U svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine ugroženih požarom, radnici su dužni upoznati se s uređajima, opremom i sredstvima namijenjenim za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. U izvedbeni programa osposobljavanja mogu se ugraditi mjere iz ovog Pravilnika.

Za upućivanje radnika na osposobljavanje za početno gašenje požara odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 29.

Program osposobljavanja za početno gašenje požara može obaviti tvrtka koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - nositelj izvođenja programa osposobljavanja.

Nositelj izvođenja programa osposobljavanja odgovoran je za provedbu programa iz navedenog pravilnika.

Polaznicima osposobljavanja koji završe program, nositelj izvođenja programa osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

IV. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 30.

U školi postoji ugrađen stabilni sustav za gašenje požara vodom – *unutarnja hidrantska mreža*

Održavanje unutarnje hidrantske mreže se provodi u skladu s tehničkim uputama proizvođača, te Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Periodični pregled hidrantske mreže obavlja tvrtka ovlaštena od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Pregled se obavlja minimalno jedan put godišnje, o čemu se izdaje isprava o izvršenom pregledu. Plan i program redovitih pregleda unutarnje hidrantske mreže vodi se u *prilogu broj 5* ovog Pravilnika.

Članak 31.

U školi postoji ugrađen stabilni sustav za dojavu požara – *stabilni sustav za dojavu požara*.

Održavanje stabilnog sustava za dojavu požara se provodi u skladu s tehničkim uputama proizvođača, te Pravilnikom o ispitivanju stabilnih sustava za dojavu požara.

Periodični pregled stabilnog sustava za dojavu požara obavlja tvrtka ovlaštena od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Pregled se obavlja minimalno jedan put godišnje, o čemu se izdaje isprava o izvršenom pregledu. Plan i program redovitih pregleda stabilnog sustava za dojavu požara vodi se u *prilogu broj 6* ovog Pravilnika.

Članak 32.

U školi postoji ugrađen stabilni sustav za dojavu požara – *stabilni sustav za detekciju plina*.

Održavanje stabilnog sustava za detekciju plina se provodi u skladu s tehničkim uputama proizvođača, te Pravilnikom o ispitivanju stabilnih sustava za dojavu požara.

Periodični pregled stabilnog sustava za detekciju plina obavlja tvrtka ovlaštena od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Pregled se obavlja minimalno jedan put godišnje, o čemu se izdaje isprava o izvršenom pregledu. Plan i program redovitih pregleda stabilnog sustava za detekciju plina vodi se u *prilogu broj 7* ovog Pravilnika.

Članak 33.

Održavanje *vatrogasnih aparata za početno gašenje požara* koji se nalaze u objektima škole obuhvaća:

- *redoviti pregled,*
- *periodični pregled,*
- *kontrolno ispitivanje.*

Članak 34.

Raspored, vrsta i količina vatrogasnih aparata vodi se u *prilogu broj 1* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 35.

Redovitim pregledom, jednom u tri mjeseca, vatrogasnih aparata potrebno je utvrditi:

- *uočljivost i dostupnost aparata,*
- *opće stanje aparata,*
- *kompletnost aparata,*
- *stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.*

Plan i program redovitih pregleda vatrogasnih aparata vodi se u *prilogu broj 2* ovog Pravilnika.

Redoviti pregled i evidenciju vrši radnik raspoređen za poslove vođenja zaštite od požara. Nedostatke je potrebno odmah otkloniti samostalno ili angažiranjem stručne osobe.

Članak 36.

Periodični pregled obavlja se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja aparata.

Evidencija pregleda vodi se u *prilogu broj 3* ovog Pravilnika.

Periodični pregled obavlja stručna osoba ovlaštene tvrtke, te po izvršenom pregledu aparat označava naljepnicom, a uočene nedostatke otklanja ili vrši zamjenu neispravnih dijelova.

Članak 37.

Kontrolnom ispitivanju podliježu aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara i bočice s pogonskim plinom volumena 0,5 litara, a obavlja se svake pete godine.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata s CO₂, kontrolno ispitivanje obavlja se svake dvije godine.

Evidencija kontrolnog pregleda vodi se u *prilogu broj 4* ovoga Pravilnika.

Članak 38.

Za rokove ispitivanja periodičnog i kontrolnog pregleda zadužuje se radnik raspoređen na poslove vođenja zaštite od požara.

V. Dužnosti u slučaju nastanka požara

Članak 39.

U slučaju izbijanja požara svaki radnik dužan je *odmah pristupiti gašenju požara* sukladno svojim znanjima i mogućnostima uz korištenje odgovarajućih sredstava koja su mu tada na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko nije u mogućnosti otkloniti opasnost ili ugasiti požar radnik je dužan obavijestiti *Područnu upravu za zaštitu i spašavanje u Slavonskom Brodu na tel. 112*, odnosno do daljnjeg, *Vatrogasnu postrojbu u Slavonskom Brodu na tel. 193* i ravnatelja škole.

Do dolaska vatrogasne postrojbe, *gašenjem požara rukovodi ravnatelj škole*, a radnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe ravnatelja škole.

U slučaju odsutnosti ravnatelja škole, gašenjem požara rukovodi *tajnik-ca škole*, odnosno osoba zadužena za zaštitu od požara u školi, a radnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe rukovoditelja gašenjem požara.

Po dolasku vatrogasne postrojbe, gašenjem požara rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe, a radnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe zapovjednika.

Članak 40.

Radnici su dužni u slučaju požara većih razmjera, eksplozija ili elementarnih nepogoda obavljati sve poslove evakuacije i spašavanja ljudi i imovine, te otklanjati posljedice bez obzira na radno vrijeme, stručnost i poslove koje obavljaju na radnom mjestu.

Članak 41.

Ravnatelj škole je dužan o svakom požaru koji nastane u prostorima škole *obavijestiti* nadležnu policijsku postaju ili upravu.

Članak 42.

Nakon završenog gašenja požara potrebno je sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe poduzeti slijedeće:

- *na mjestu požara osigurati dežurstvo koje će trajati do eliminiranja žarišta požara i opasnosti od požara,*
- *ako je požar gašen noću, dežurstvo uspostaviti do slijedećeg dana*
- *sačuvati tragove uzroka požara do dolaska nadležnog Inspektora unutarnjih poslova - zaštite od požara.*

Članak 43.

Ravnatelj škole je obavezan osigurati neometano provođenje istražnih radnji u vezi nastajanja požara.

VI. Obveze i odgovornosti za provedbu mjera zaštite od požara

Članak 44.

Unutarnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara, a to je *osoba s položenim stručnim ispitom* za obavljanje poslova zaštite od požara.

Za provođenje nadzora i kontrole provedbe mjera zaštite od požara, *odgovorna osoba za zaštitu od požara*, odgovoran je *ravnatelju škole*.

Iste ovlasti nadzora i kontrole glede provođenja mjera zaštite od požara kao odgovorne osobe za zaštitu od požara, ima i ravnatelj škole.

U okviru svojih obaveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara odgovorna osoba obavlja:

- *kontrolu nad provođenjem odredaba ovog pravilnika,*
- *kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane zaposlenika škole,*
- *kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane zaposlenika tvrtki, koje obavljaju radove na objektima škole,*
- *kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara,*
- *kontrolu ispravnosti svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i /ili tehnološku eksploziju, te koji bi mogli omogućiti njegovo širenje,*
- *kontrolu osposobljenosti zaposlenika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, sprječavanje širenja požara, te njegovo gašenje.*

Odgovorna osoba za zaštitu od požara ima obvezu svakih šest mjeseci izvijestiti ravnatelja o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima glede zaštite od požara, odnosno dužna je to raditi i češće na zahtjev ravnatelja škole.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje po pitanjima zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama, te vatrogasnom postrojbom Policijske uprave.

Kad odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara ili da prijete neposredna opasnost od izbijanja požara o tome će hitno izvijestiti odgovornu osobu, odnosno ravnatelja škole.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, pod zakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim napucima, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo :

- *udaljiti zaposlenika s radnog mjesta, ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i*

- imovine, te o tome izvijestiti ravnatelja škole,*
- *narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,*
 - *obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje požara, od strane zaposlenika, a po potrebi ga i uputiti na osposobljavanje,*
 - *o nepoštivanju i neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije pismeno izvijestiti ravnatelja škole.*

VII. Kontrola ispravnosti opreme i uređaja za dojavu i gašenje požara

Članak 45.

Brigu oko ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara, te drugih uređaja i instalacije koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara u školi.

Zapisnike i isprave o ispitivanjima, ovlaštenih institucija, pohranjuje i čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara, s ostalom dokumentacijom u svezi zaštite od požara.

Povremeno, a najmanje jednom u tri mjeseca odgovorna osoba za zaštitu od požara vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi knjigu u koju će unijeti te podatke.

O utvrđenim nedostacima, kvarovima i oštećenjima, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti ravnatelja škole, te svaku odgovornu osobu za svaki radni prostor u kojemu su uočeni nedostaci.

VIII. Obveze ravnatelja i drugih osoba glede provođenja mjera zaštite od požara

Članak 46.

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u školi, osim odgovorene osobe za zaštitu od požara imaju:

- a) ravnatelj*
- b) zaposlenici.*

Ravnatelj ima obvezu da:

- *jednom godišnje razmotri stanje zaštite od požara na razini škole,*
- *predloži donošenje i mijenjanje Pravilnika o zaštiti od požara,*
- *razmatra nalaze o požarno-preventivnim pregledima Policijske uprave - inspekcije, s odgovornom osobom za zaštitu od požara u školi,*
- *osigurava uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno- preventivnim pregledima,*
- *nadzire i kontrolira provođenje mjera zaštite od požara,*
- *poduzima mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode predviđene mjere zaštite od požara.*

Obveze i dužnosti zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara su:

- *provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara,*
- *provoditi mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara,*
- *da se sve osobe ponašaju u skladu s propisima - po pitanju otvorenog plamena i sl.,*
- *o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za gašenje požara, izvijestiti odgovornu*

- osobu za zaštitu od požara ili neku drugu nadređenu osobu u školi,*
- proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenja požara,*
- upoznati se s neposrednim opasnostima od požara i tehnološke eksplozije na svom radnom Mjestu i poslovima,*
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, na objektima i prostorima škole.*

IX. Odgovornost zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara

Članak 47.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara podliježe povredi radne obveze i može biti razlog raskidom ugovora o radu.

X. Motrenje, javljanje i uzbuñivanje

Članak 48.

Svaki zaposlenik, dužan je na svome radnom mjestu, u objektima i prostorima škole motriti eventualnu pojavu požara ili tehnološke eksplozije i na nju reagirati.

Javljanje o požaru u pojedinim prostorima, moguće je samo telefonom.

O izbijanju požara ODMAH se telefonom izvještava - VATROGASNA POSTROJBA na telefon 193 ili Državna uprava za zaštitu i spašavanje na telefon 112.

Osoba koja vrši dojavu požara telefonom dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime dojavljivača,*
- broj telefona s kojeg se vrši dojava,*
- točna lokacija nastanka požara - naziv poslovnog subjekta i adresa,*
- objekt požara i eventualna ugroženost ljudi,*
- kratak opis opasnosti koje prijete i moguć razvoj događaja.*

Članak 49.

Na alarm ili obavijest o požaru svi zaposlenici škole dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbuñivanje, radi organiziranja i uključivanja u akciju gašenja požara.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i prema postupku za njegovo donošenje.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Utvrđuje se:

1. Da je Pravilnik donesen dana 14.02.2014. god.
2. Da je objavljen na oglasnoj ploči dana 14.02.2014. god.
3. Da stupa na snagu dana 21.02.2014. god.

KLASA: 003-06/14-01/04

URBROJ: 2178/01-12-14-01

U Slavonskom Brodu, dne. 14.02.2014. god.



Predsjednik Školskog odbora:

Ana Mladinović, dipl.ing.

Ana Mladinović